



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 20 (670) 16 июля 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "06" июля 2018 года № 406

Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, в соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжение Правительства Свердловской области от 09.06.2018 № 388-РП "Об утверждении Плана мероприятий по составлению проекта областного бюджета и проекта бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов", решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8 "О рассмотрении Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", руководствуясь подпунктом 6 пункта 6 статьи 27 Устава городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

План мероприятий по составлению проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработать основные направления бюджетной и налоговой политики на 2019-2021 годы	не позднее 30 ноября	Финансовый отдел администрации
2.	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный расчет ожидаемых потерь бюджета городского округа за 2018 год от предоставления налоговых льгот, от предоставления муниципального имущества в пользование на льготных условиях	до 01.10.2018.	Отдел городского хозяйства и экономики (в части доходов, получаемых от сдачи в аренду муниципального имущества).

			Межрайонная ИФНС № 16 по Свердловской области (по официальному запросу) (в части налога на имущество физических лиц)
3.	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - прогноз поступлений (в рублях) по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, отражающий, в том числе и методику расчета прогноза поступлений	до 15.08.2018.	Главные администраторы доходов бюджета
4.	Провести согласование с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерствами) и представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный уточненные и согласованные с органами исполнительной власти Свердловской области (профильными Министерствами) производственно-сетевые показатели муниципальных подведомственных учреждений и обоснование их количественного изменения в 2019 году.	до 15.08.2018.	Главные распорядители бюджетных средств
1.	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о планируемой на 2019-21 годы численности получателей мер социальной поддержки	до 15.08.2018г.	Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций
2.	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный информацию о численности и расчеты фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и выборных должностных лиц	до 01.09.2018г.	Главные распорядители бюджетных средств
3.	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный фрагменты реестра расходных обязательств для составления планового реестра городского округа	до 20.08.2018г.	Главные распорядители бюджетных средств
1.	Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный: - информацию об общем количестве и площади земельных участков, учтенных по состоянию на 01 января и 01 августа 2018 года в Едином реестре земель; - сведения из государственного водного реестра о площадях водных объектов, находящихся в собственности городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2018 года; - информацию из государственного лесного реестра о площадях лесных участков, расположенных в границах городского округа, по состоянию на 01 января и 01 августа 2017 года; - сведения о площади земельных участков, на которых расположены	до 01.09.2018г.	Отдел городского хозяйства и экономики

<p>многоквартирные дома и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в отношении которых необходимо произвести работы по формированию земельных участков в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», по состоянию на 01 января 2018 года;</p> <p>- сведения о средней стоимости (за один квадратный метр) работ по формированию земельных участков в городском округе;</p> <p>- информацию о протяженности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа по состоянию на 01 января 2018 года по категориям дорог, в том числе автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности.</p>			<p>1. Провести согласование с Министерством финансов Свердловской области расчетной базы по доходам и оценке расходных полномочий для составления проекта бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов</p>	<p>в сроки, установленные Министерством финансов Свердловской области</p>	<p>Финансовый отдел администрации</p>
<p>1. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный:</p> <p>- обоснование бюджетных ассигнований на 2019 год;</p> <p>- проекты муниципальных заданий, а также сводное муниципальное задание на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.</p>	<p>до 15.09.2018г.</p>	<p>Главные распорядители бюджетных средств</p>	<p>2. Подготовить и представить главе администрации городского округа проект решения Думы городского округа «О бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год и плановый период 2019 и 2020 годов»</p>	<p>до 25.10.2018г.</p>	<p>Финансовый отдел администрации</p>
<p>2. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный сведения о предполагаемом объеме финансирования объектов капитальных вложений, капитального ремонта, приобретения основных средств</p>	<p>до 15.09.2018г.</p>	<p>Главные распорядители бюджетных средств</p>	<p>3. Разработать проекты нормативных правовых актов главы администрации городского округа ЗАТО Свободный (порядков, положений, перечней), необходимых для организации исполнения бюджета городского округа в 2018 году</p>	<p>до 01.11.2018г.</p>	<p>Финансовый отдел администрации, Отдел городского хозяйства и экономики, Главные распорядители бюджетных средств</p>
<p>3. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный план работ по благоустройству территории городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, с указанием объемов финансирования</p>	<p>до 15.09.2018г.</p>	<p>Отдел городского хозяйства и экономики</p>			
<p>4. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»</p>	<p>до 15.09.2018г.</p>	<p>Отдел городского хозяйства и экономики</p>			
<p>1. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемых поступлений по закрепленным за ними доходам бюджета городского округа в 2018 году</p>	<p>до 01.10.2018г.</p>	<p>Главные администраторы доходов бюджета</p>			
<p>2. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный:</p> <p>- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за 9 месяцев 2018 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный до конца 2018 года;</p> <p>- уточненный прогноз социально-экономического развития городского округа на 2019-2021 годы</p>	<p>до 10.10.2018г.</p>	<p>Отдел городского хозяйства и экономики</p>			
<p>3. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный реестр муниципальных программ с указанием объемов финансирования по источникам (федеральный, областной, местный бюджет) и реестр муниципальных ведомственных программ с указанием объемов финансирования, на период 2019-2021 годов</p>	<p>до 15.10.2018г.</p>	<p>Отдел городского хозяйства и экономики</p>			
<p>1. Представить в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный оценку ожидаемого исполнения плановых назначений по расходам в 2018 году в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации</p>	<p>до 15.10.2018г.</p>	<p>Главные распорядители бюджетных средств</p>			
<p>2. Провести согласование с главными распорядителями сумм необходимых бюджетных ассигнований на 2018 год</p>	<p>до 15.10.2018г.</p>	<p>Финансовый отдел администрации</p>			

от "09" июля 2018 года № 408

О внесении изменений в "Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах городского округа ЗАТО "Свободный", утвержденный постановлением администрации городского округа от 31 декабря 2015 года №971

На основании решения заседания комиссии по вопросам безопасности дорожного движения в городском округе ЗАТО Свободный (протокол от 28.06.2018 № 2/2018), в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 9, 20 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный "Об утверждении "Проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах городского округа ЗАТО Свободный" от 01.08.2013 г. № 520 следующие изменения:

1.1. в разделе 11 "ул. Ленина" схему организации дорожного движения по ул. Ленина (страница 50 лист 2) изложить в новой редакции (прилагается);

1.2 в разделе 12 "ул. Лесная" схему организации дорожного движения по ул. Лесная (страница 58 лист 1) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "11" июля 2018 года № 412

Об утверждении Положения о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность

В соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 49 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность (прилагается).

2. Определить ответственным за ведение учёта многодетных семей на территории городского округа ЗАТО Свободный в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения учёта многодетных семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО Свободный, в целях бесплатного предоставления им в собственность для целей индивидуального жилищного строительства земельных участков, находящихся в муниципальных образованиях Свердловской области (далее - учёт).

1.2. Принятие граждан на учёт осуществляется в порядке очередности, исходя из времени подачи заявлений о принятии на учёт.

1.3. В целях применения настоящего Положения под многодетной семьёй понимаются граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет (при условии, что они обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации), и проживающие на территории городского округа

ЗАТО Свободный.

2. Порядок подачи заявления о постановке на учёт

2.1. Для постановки на учёт один из родителей многодетной семьи (далее - заявитель) подаёт в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (далее - заявление) с указанием цели его использования по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи;

б) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов многодетной семьи;

в) копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение) всех несовершеннолетних членов многодетной семьи (при наличии усыновлённых (удочерённых) детей);

г) копия свидетельства о браке - для супругов (не распространяется на неполную семью);

д) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);

е) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что родители не лишены родительских прав;

ж) справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая, что в отношении усыновлённых (удочерённых) детей не отменено усыновление (удочерение).

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, представляемых заявителем, должны быть удостоверены в соответствии с законодательством Российской Федерации либо представлены вместе с оригиналами.

2.4. Приём заявлений, их рассмотрение и принятие решений, связанных с рассмотрением заявлений, осуществляет уполномоченный специалист отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - специалист).

2.5. При приёме заявления и документов, прилагаемых к нему, специалист выдаёт заявителю расписку, оформленную в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Принятое заявление регистрируется специалистом в Журнале учёта заявлений, оформленном в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. Заявитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных им документах.

3. Постановка на учёт

3.1. Специалист рассматривает поступившие документы на предмет соответствия многодетной семьи условиям, установленным Законом, запрашивает путём направления запросов в компетентные органы и организации сведения, необходимые для постановки многодетной семьи на учёт, а также осуществляет подготовку проектов решений, связанных с рассмотрением заявлений.

3.2. Решение о постановке многодетной семьи на учёт или об отказе в постановке на учёт принимается специалистом в течение 25 дней со дня подачи заявления и представления всех необходимых документов (далее - решение). Решение оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

3.3. Специалист уведомляет заявителя о принятом

решении в письменной форме не позднее, чем через 7 дней с даты принятия решения. Подтверждением получения решения является роспись заявителя либо отметка об отправке решения в реестре почтовых отправлений.

3.4. Специалистом в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о постановке на учёт сведения о многодетной семье вносятся в реестр учёта (далее - реестр), и оформляется учётное дело многодетной семьи, поставленной на учёт, которое содержит все документы, являющиеся основанием для постановки её на учёт.

3.5. Решение об отказе в принятии гражданина на учёт принимается в случаях:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учёт;

3) если представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учёте;

4) если заявителю предоставлен в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.

3.6. Решение об отказе в постановке на учёт может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае изменения сведений о количественном составе многодетной семьи, месте регистрации, семейного положения, контактной информации, а также при совершении членами многодетной семьи сделок гражданско-правового характера с земельными участками многодетная семья обязана подать в администрацию городского округа ЗАТО Свободный документы и (или) их копии, подтверждающие изменение указанных сведений, в течение одного месяца с момента изменения сведений.

4. Снятие с учёта

4.1. Граждане, состоящие на учёте граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, снимаются с учёта в случае:

а) подачи ими по месту учёта заявления о снятии с учёта;

б) утраты ими оснований, дающих им право на получение в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

в) предоставления им в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства;

г) выявления в документах, прилагаемых к заявлению о принятии на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц администрации городского округа ЗАТО Свободный, при решении вопроса о принятии на учёт.

4.2. Решение о снятии с учёта оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

4.3. Специалист уведомляет заявителя о принятом решении о снятии с учёта в письменной форме не позднее чем через 7 рабочих дней с даты принятия решения. Подтверждением получения решения о снятии с учёта является роспись заявителя либо отметка об отправке решения в реестре почтовых отправлений.

4.4. Решение о снятии многодетной семьи с учёта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Если у многодетной семьи после снятия с учёта по

основаниям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 4.1 настоящего раздела, вновь возникло право на постановку на учёт, то повторное постановка на учёт производится на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

4.6. В случае принятия решения о снятии многодетной семьи с учёта сведения о многодетной семье исключаются из реестра.

5. Ведение реестра

5.1. Учёт многодетных семей осуществляется специалистом в виде включения сведений о многодетной семье в Реестр на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

5.2. Заявления с приложенными к ним документами хранятся в отделе городского хозяйства и экономики в течение одного года после снятия с учёта и исключения многодетной семьи из реестра.

5.3. Основанием для включения многодетной семьи в реестр является решение о постановке на учёт.

5.4. Основаниями для исключения многодетной семьи из реестра является решение о снятии с учёта.

Приложение №1

В администрацию городского округа ЗАТО
Свободный
от _____

(Ф.И.О. гражданина)

дата рождения _____

гражданство _____ пол _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического места жительства _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность

Прошу поставить мою многодетную семью на учёт с целью бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с Законом Свердловской области от 07.07.2004 № 18-ОЗ «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области» (далее – Закон) для индивидуального жилищного строительства в размере _____ га.

Члены многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность

*в случае усыновления детей указываются документы, удостоверяющие факт усыновления.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, достоверны и точны, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования права на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в администрацию городского округа ЗАТО Свободный сведения об изменении количественного состава моей семьи, места регистрации, семейного положения, контактной информации, а также о совершении членами многодетной семьёй сделок гражданско-правового характера с земельными участками в течение одного месяца с момента изменения сведений.

Подтверждаю, что ранее моя семья не реализовала своё право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу предоставленных персональных данных.

Информацию по итогам рассмотрения данного заявления прошу направлять по адресу:

- К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право постановки на учёт:
1. _____ на _____ л.;
 2. _____ на _____ л.;
 3. _____ на _____ л.;
 4. _____ на _____ л.;
 5. _____ на _____ л.;
 6. _____ на _____ л.;
 7. _____ на _____ л.;
 8. _____ на _____ л.;
 9. _____ на _____ л.;
 10. _____ на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заявление принято: « _____ » _____ 20__ г. Время: _____ ч. _____ м.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

Дата рождения _____

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ кем _____
её (его) многодетную семью поставить (отказать в постановке) на учёт (снять с учёта) в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность в составе _____ человек.

Основание для постановки на учёт: заявление № _____ от _____

Причина отказа в постановке на учёт (снятия с учёта) _____

Руководитель отдела
городского хозяйства и экономики _____ / _____ /
(подпись)

Ведущий специалист отдела
городского хозяйства и экономики _____ / _____ /
(подпись)

Решение получено
« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Приложение №2

**РАСПИСКА
В ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ
от гражданина**

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (копии документа)	Серия, номер, дата выдачи документа	Количество листов
1	Заявление о постановке на учёт с целью бесплатного предоставления земельного участка в собственность		

Заявление зарегистрировано под номером _____.

_____ дата _____ подпись, должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

Приложение №3

ЖУРНАЛ

учёта заявлений о постановке на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность

Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания	Данные паспорта	Количество членов семьи	Цель использования, размер земельного участка	Результат рассмотрения заявления	Примечания

Приложение №4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
ОТДЕЛ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОНОМИКИ ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**РЕШЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ (ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ) НА УЧЁТ
(СНЯТИИ С УЧЁТА)**

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

Приложение №5

**РЕЕСТР
УЧЁТА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ**

Дата время подачи заявления	Данные о членах многодетной семьи						Цель использования, размер земельного участка	№ и дата решения о постановке на учёт	Дата и основание снятия с учёта
	Количество членов семьи	Ф.И.О. членов семьи	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				
Серия, номер					Кем, когда выдан	Серия, номер	Кем, когда выдан		

от "16" июля 2018 года № 417

Об утверждении и размещении извещения и аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества" (далее - Правила), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 28 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (прилагается).

3. Опубликовать извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный Адм-ЗАТО Свободный.РФ и в газете "Свободные вести".

4. Разместить аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя Главы администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Шишленкова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 624790, Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел. 8(34345)5-84-25, e-mail: svobodvs@yandex.ru. Контактное лицо: Шишленков Александр Васильевич – начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Предмет аукциона, лот:

№ п/п	Наименование имущества, площадь	Место расположения, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
	Недвижимое имущество: здание, литер А (площадь: 2424,40 кв.м)	Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Зеленая, д. 67	356 589,00	Для использования в складских целях	17 829,45	5 лет
	Недвижимое имущество: - здание трансформаторной подстанции № 6 (площадь: 48,2 кв. м); - здание трансформаторной подстанции № 4 (площадь: 50,7 кв. м); - Кабельные линии электросетей (протяженность 2713 м): а) участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженность: 1760 м в составе: 145 м, 25 м, 95 м, 156 м, 182 м); б) участок электрической сети КЛ-0,4 кВ (протяженность: 1567 м, в составе: 250 м, 95 м, 245 м); в) участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженность: 1795 м в составе: 635 м, 885 м)	Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Зеленая	11 831,00 11 737,00 39 862,00 63 430,00	Для использования в коммунально-бытовых целях	591,55 586,85 1993,10 3 171,50	5 лет
	Итого:		420 019,00		21 000,95	

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Аукцион состоится 06 августа 2018 года в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 17 июля 2018 года по 06 августа 2018 года до 14.45 часов местного времени.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 17 июля 2018 года по 06 августа 2018 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 116, тел. 8(34345)5-84-25, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Адм-ЗАТО Свободный.РФ и публикуются в газете «Свободные вести». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Общие положения.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Организатор аукциона – Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 624790, Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, тел. 8(34345)5-84-25, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Аукцион состоится 06 августа 2018 года в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Предмет аукциона, лот:

№ п/п	Наименование имущества, площадь	Место расположения, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
	Недвижимое имущество: здание, литер А (площадь: 2424,40 кв.м)	Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Зеленая, д. 67	356 589,00	Для использования в складских целях	17 829,45	5 лет
	Недвижимое имущество: - здание трансформаторной подстанции № 6 (площадь: 48,2 кв. м); - здание трансформаторной подстанции № 4 (площадь: 50,7 кв. м); - Кабельные линии электросетей (протяженность 2713 м): а) участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженность: 1760 м в составе: 145 м, 25 м, 95 м, 156 м, 182 м); б) участок электрической сети КЛ-0,4 кВ (протяженность: 1567 м, в составе: 250 м, 95 м, 245 м); в) участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженность: 1795 м в составе: 635 м, 885 м)	Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Зеленая	11 831,00 11 737,00 39 862,00 63 430,00	Для использования в коммунально-бытовых целях	591,55 586,85 1993,10 3 171,50	5 лет
	Итого:		420 019,00		21 000,95	

Начальная (минимальная) цена договора аренды:

- лот № 1 - размер ежемесячного платежа с учетом НДС: 356589 (Триста пятьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек;

- лот № 2 - размер ежемесячного платежа с учетом НДС: 63430 (Шестьдесят три тысячи четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

Настоящая документация о проведении аукциона подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества" (далее - Правила), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ № 67).

2. Срок, место, порядок и сроки предоставления документации об аукционе и иных сведений.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 17 июля 2018 года по 06 августа 2018 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 116, тел. 8(34345)5-84-25, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе - www.torgi.gov.ru,

Извещение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный Адм-ЗАТОСвободный.РФ и в газете "Свободные вести".

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Адм-ЗАТОСвободный.РФ и публикуются в газете "Свободные вести". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты

принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В соответствии с законом РФ № 3297-1 от 14.07.1992 г. "О закрытом административно-территориальном образовании" сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан, указанных в абзаце 2 раздела 3 настоящей аукционной документации, в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества, допускается по решению администрации городского округа ЗАТО Свободный, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится объект, по роду деятельности которого создано закрытое административно-территориальное образование.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения "Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655.

Для въезда на территорию участники аукциона заблаговременно, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до въезда, направляют заявление в бюро пропусков войсковой части 34103 для оформления пропуска. Оформление пропуска согласовывается с органом Федеральной службы безопасности.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

4. Период, время и место приема заявок.

Заявки (приложение № 1) с прилагаемыми к ним документами согласно описи (приложение № 2) принимаются организатором аукциона с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 17 июля 2018 года по 06 августа 2018 года до 14.45 часов местного времени по адресу: 624790, Российская Федерация, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, 1 этаж, каб. № 116, тел. 8(34345)5-84-25. Контактное лицо: Шишленков Александр Васильевич - начальник отдела городского хозяйства и

экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель (участник) вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве должно быть направлено участником аукциона по адресу, указанному в Информационном сообщении.

Проведение осмотра муниципального имущества осуществляется по графику: 20 июля 2018 г., 26 июля 2018 г., 03 августа 2018 г. с 10.00 часов до 12.00 часов. Контактное лицо ответственное за проведение осмотра муниципального имущества: Шишленков Александр Васильевич 8(34345) 5-84-25.

5. Перечень необходимых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и организатор торгов, должны быть написаны на русском языке (Приложение № 1).

Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах Адм-ЗАТОСвободный.РФ и www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах Адм-ЗАТОСвободный.РФ и www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, оформляется в электронно-цифровой форме с использованием электронно-цифровой подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

К данным документам (в том числе к каждому лоту) прилагается опись (Приложение № 2).

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претенденты, признанные Участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором аукциона в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Все условия аукциона на право заключения договора аренды, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

6. Дата, время и место определения участников

аукциона.

06 августа 2018 г. в 14.50 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, 2 этаж, конференц-зал.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi-gov.ru и Адм-ЗАТОСвободный.РФ. Заявителям (участникам аукциона) направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Участник аукциона имеет право:

а) до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному в аукционной документации;

б) участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

в) до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Требование о внесении задатка не установлено.

7. Дата, время, место и порядок проведения аукциона.

06 августа 2018 г. в 15.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, 2 этаж, конференц-зал.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены

лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 настоящих Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее

наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), в последнем предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Адм-ЗАТОСвободный.РФ, в газете "Свободные вести" в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Форма, срок, порядок оплаты и заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

По результатам аукциона победитель аукциона обязан подписать договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (приложение № 3, 4), в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником

аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменений условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

Изменение технических характеристик объекта не может служить основанием для перерасчета арендной платы в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон, а так же Арендодателем в одностороннем порядке, с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

В соответствии с условиями договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области устанавливается безналичная форма внесения арендной платы, путем внесения денежных средств на бюджетный счет:

УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа ЗАТО Свободный)
Адрес: 624790, Свердловская обл.,
п. Свободный, ул. Майского, 67
ИНН 6607005963
КПП 662301001
р/с 40101810500000010010
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
г. ЕКАТЕРИНБУРГ
БИК 046577001
КБК 901 111 05 074 04 000 3 120
ОКТМО 65765000
ОКПО 41735624
ОКОНХ 97610

Денежные средства вносятся ежемесячными платежами не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

Расходы по оплате стоимости коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы на содержание и ремонт здания, строения, сооружения, расходы по государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и дополнительных соглашений к нему не включаются в состав арендной платы.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

9. Требования к техническому состоянию недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, передаваемого в аренду, на момент окончания срока действия договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

По окончании срока действия договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, имущество должно быть возвращено Арендодателю в состоянии не худшем по сравнению с тем, в котором передано в аренду Арендатору, с учетом нормального износа.

Техническое состояние недвижимого имущества на момент передачи в аренду:

1. Планировка - в соответствии с кадастровым паспортом объекта.

2. Стены, внутренняя отделка - целостность покрытий не нарушена, текущий ремонт не требуется.

3. Фасад здания - покрытие не нарушено, не требует ремонта.

4. Полы - требуется частичный ремонт.

5. Потолки - требуется частичный ремонт.

6. Двери - исправное состояние механизмов закрывания - открывания замков, остекление без повреждений.

7. Отопительные приборы - в наличии, в работоспособном состоянии.

8. Система холодного водоснабжения - в наличии, в работоспособном состоянии.

9. Система электроснабжения и электроосвещения - в наличии, в работоспособном состоянии.

10. Электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) - в наличии, в работоспособном состоянии.

В срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю объект недвижимости по акту. При этом произведенные в арендуемом объекте недвижимости перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объектов и неотделимые без вреда от конструкции объектов, передаются безвозмездно. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Приложение №1

ЗАЯВКА № _____

об участии в проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области предметом, которого является право заключить договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Сведения и документы о заявителе юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), физическом лице:

Заявитель _____

(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование, фамилия имя отчество физического лица)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение _____

Адрес фактического местонахождения заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя) _____

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя) действует на основании _____

от _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица:

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

2. Заявитель изучил размещенное извещение о проведении аукциона, предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области _____ (далее – договор), и просит допустить его к участию в аукционе, предметом которого является право заключить договор в отношении объекта, расположенного по адресу _____

3. При признании заявителя победителем аукциона заявитель обязуется заключить с Администрацией городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Заявитель подтверждает право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать необходимые сведения у заявителя или его представителя, указанного в настоящей заявке, или в уполномоченных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Заявитель гарантирует достоверность информации, изложенной в заявке, и в приложениях к ней.

Заявитель: _____

(наименование заявителя или его фамилия, имя, отчество)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя)

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

М.П.

Дата и время приема заявки: (заполняется организатором аукциона)

Заявка принята « ____ » _____ года в « ____ » час. « ____ » мин.

Заявку принял _____,

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

заявка зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____.

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых находится у организатора аукциона, а второй – у заявителя.

Приложение к заявке № _____

Для юридического лица и индивидуального предпринимателя:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой);

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык с иностранного языка документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для иностранных юридических лиц или физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), полученный не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) для физических лиц – ксерокопия паспорта.

В Администрацию ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область,
п. Свободный ул. Майского, 67

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____,

(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение _____

Адрес фактического местонахождения заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя) _____

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании _____

от _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица:

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель: _____

(наименование заявителя или его имя)

в лице _____

(ФИО, должность представителя)

(Ф.И.О., должность представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____

М.П.

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

рег. № _____ от _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

по лоту № _____

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	ИТОГО:	

Уполномоченный представитель: _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение №3

ДОГОВОР № _____ О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Свердловская обл., пгт. Свободный « ____ » _____ 2018 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом аукциона от _____ 2018 г. № _____, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от _____ 2018 № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество согласно акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1): здание, литер А, общей площадью 2424,40 кв.м расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО пос. Свободный, ул. Зеленая, д. 67, условный номер: 66:22/03:01:08:67:00, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании Распоряжения Правительства РФ № 1336-р от 11.10.2001 г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АВ 610397 от 24 мая 2002 года.

1.2. Цель использования нежилого объекта: для использования в административно-складских целях.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду недвижимого имущества путем проведения визуального осмотра.

2.2. Арендатор обязан:

а) использовать недвижимое имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора и требованиями СанПиН 2.1.2.3150-13;

б) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

в) содержать помещение и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;

г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект недвижимости в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;

д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта недвижимости, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;

ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта недвижимости, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью Арендатора, только с согласия Арендодателя;

з) не сдавать арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;

и) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю недвижимое имущество по акту. При этом произведенные в арендуемом недвижимом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем;

к) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за месяц о намерении прекратить арендные отношения;

л) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), вывоз отходов с поставщиками данных услуг на срок указанный в п 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;

м) своевременно производить оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, услуги по вывозу отходов.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме 356589 (триста пятьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС (18%) в сумме 54394 (пятьдесят четыре тысячи триста девяносто четыре) рубля 93 копейки рублей. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на бюджетный счет Арендодателя не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке раз в три года. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, вывоз отходов, содержание и ремонт имущества общего пользования производится арендатором сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Нежилое помещение, переданное в аренду, является муниципальной собственностью. Залог или использование объекта

недвижимости в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния нежилого помещения по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «___» _____ 2018 г. по «___» _____ 2023 г.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует нежилое помещение не по назначению;

5.3.2. Арендатор содержит нежилое помещение и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого недвижимого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор не внес арендную плату без уважительной причины в течение 2 месяцев подряд;

5.4.4. Арендатор не выполняет обязательства, предусмотренные подпунктом «м» пункта 2.2.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать помещение по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и действует по «___» _____ 2023 года. Течение срока аренды начинается с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

6.3. Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001 р/с 4010181500000010010
УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000
Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 000 3 120
ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001 р/с 40101810500000010010
УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области) БИК 046577001
Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000
Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель: Арендатор:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001
УФК по Свердловской области
(Администрация городского округа ЗАТО Свободный) л/с 03901710010
БИК 046577001 Уральское ГУ
Банка России, г. Екатеринбург
р/сч 4020481080000226207
624790, Свердловская обл.,
п. Свободный, ул. Майского, 67

_____ А.А. Матвеев _____

**Приложение №1
к договору аренды**

А К Т

приема-передачи в аренду недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся: глава администрации городского округа ЗАТО Свободный _____ и _____, на основании договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что _____ передал, а _____ принял в аренду с «__» _____ 20__ г. следующее недвижимое имущество для использования в административно-складских целях нежилое помещение: здание, литер А, общей площадью 2424,40 кв. м, расположенное по адресу: Свердловская область, поселок Свободный, ул. Зеленая, д. 67

В результате осмотра технического состояния нежилых помещений установлено:

1. планировка – _____ (план объекта, приложение №1 к акту приема-передачи в аренду нежилых помещений)
2. стены, внутренняя отделка – _____.
3. фасады здания – _____.
4. полы – _____.
5. потолки – _____.
6. двери – _____.
7. отопительные приборы – _____.
8. системы холодного водоснабжения – _____.
9. система электроснабжения и электроосвещения – _____.
10. электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) – _____.

Вывод: нежилые помещения по своему техническому состоянию пригодны для передачи в аренду.

Передал: _____ (подпись) Принял: _____ (подпись)
М.П. «__» _____ 2018 г. М.П. «__» _____ 2018 г.

Приложение №4

**ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

Свердловская обл., пгт. Свободный «__» _____ 2018 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», протоколом аукциона от _____ 2018 г. № _____, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от _____ 2018 № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество согласно акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1), расположенные по адресу: Свердловская область, ЗАТО пос. Свободный, ул. Зеленая:

- здание трансформаторной подстанции № 6 (площадь 48,2 кв. м): условный номер: 66-66-22/003/2007-023, свидетельство о государственной регистрации права – 66 АВ 840517 от 01.03.20077 г.;
- здание трансформаторной подстанции № 4 (площадь 50,7 кв. м): условный номер: 66-66-22/004/2006-085; свидетельство о государственной регистрации права – 66 АВ 198104 от 26.04.2006 г.;
- участки кабельных линий (протяженность 2713,0 м):
а) участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженность: 1760 м в составе: 145 м, 25 м, 95 м, 156 м, 182 м) условный номер 66:71:0000000:372, свидетельство о государственной регистрации права: 66-66/022-66/022/302/2016-77/1 от 16.05.2016 г.;
- б) участок электрической сети КЛ-0,4 кВ (протяженность: 1567 м, в составе: 250 м, 95 м, 245 м): условный номер – 66:71:0000000:371, свидетельство о государственной регистрации права: 66-66/022-66/022/302/2016-76/1 от 16.05.2016 г.;
- в) участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженность: 1795 м в составе: 635 м, 885 м) условный номер – 66:71:0000000:381, свидетельство о государственной регистрации права: 66-66/022-66/022/302/2016-72/1 от 16.05.2016 г..

1.2. Цель использования нежилого объекта: для использования в коммунально-бытовых целях.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду недвижимого имущества путем проведения визуального осмотра.

2.2. Арендатор обязан:

- а) использовать недвижимое имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора и требованиями СанПиН 2.1.2.3150-13;
- б) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора;
- в) содержать помещение и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект недвижимости в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта недвижимости, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;
- ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта недвижимости, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью Арендатора, только с согласия Арендодателя;
- з) не сдавать арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;
- и) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю недвижимое имущество по акту. При этом произведенные в арендуемом недвижимом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем;
- к) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за месяц о намерении прекратить арендные отношения;
- л) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), вывоз отходов с поставщиками данных услуг на срок указанный в п 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;
- м) своевременно производить оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, услуги по вывозу отходов.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме 63430 (Шестьдесят три тысячи четыреста тридцать) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС (18%) в сумме 9676 (девять тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 00 копейки. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на бюджетный счет Арендодателя не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке раз в три года. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, вывоз отходов, содержание и ремонт имущества общего пользования производится арендатором сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Нежилое помещение, переданное в аренду, является муниципальной собственностью. Залог или использование объекта недвижимости в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния нежилого помещения по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с «___» _____ 2018 г. по «___» _____ 2023 г.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует нежилое помещение не по назначению;

5.3.2. Арендатор содержит нежилое помещение и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого недвижимого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено.

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор не внес арендную плату без уважительной причины в течение 2 месяцев подряд;

5.4.4. Арендатор не выполняет обязательства, предусмотренные подпунктом «м» пункта 2.2.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать помещение по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и действует по «___» _____ 2023 года. Течение срока аренды начинается с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

6.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6607005963 КПП 662301001 р/с 4010181500000010010

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 000 3 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001 р/с 4010181500000010010

УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области) БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель: Арендатор:

Администрация городского

округа ЗАТО Свободный

ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области

(Администрация городского округа

ЗАТО Свободный) л/с 03901710010

БИК 046577001 Уральское ГУ

Банка России.г. Екатеринбург

р/сч 40204810800000226207

624790, Свердловская обл.,

п. Свободный, ул.Майского, 67

_____ **А.А. Матвеев**

Приложение №1
к договору аренды

А К Т

приема-передачи в аренду недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся: глава администрации городского округа ЗАТО Свободный _____ и _____, на основании договора аренды

недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что _____ передал, а _____

принял в аренду с «___» _____ 20__ г. следующее недвижимое имущество – нежилое здание согласно акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1): здание трансформаторной подстанции № 6 (площадью 48,2 кв. м), здание трансформаторной подстанции № 4 (площадью 50,7 кв. м), кабельные линии электросетей (протяженностью 2713,0 м): участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженностью: 1760 м в составе: 145 м, 25 м, 95 м, 156 м, 182 м), участок электрической сети КЛ-0,4 кВ (протяженностью: 1567 м, в составе: 250 м, 95 м, 245 м), участок электрической сети КЛ-6 кВ (протяженностью: 1795 м в составе: 635 м, 885 м) расположенное по адресу: Свердловская область, поселок Свободный, ул. Зеленая.

В результате осмотра технического состояния нежилых помещений установлено:

1. планировка – _____ (план объекта, приложение №1 к акту приема-передачи в аренду нежилых помещений)
2. стены, внутренняя отделка – _____.
3. фасады здания – _____.
4. полы – _____.
5. потолки – _____.
6. двери – _____.
7. отопительные приборы – _____.
8. системы холодного водоснабжения – _____.
9. система электроснабжения и электроосвещения – _____.
10. электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) – _____.

Вывод: нежилые помещения по своему техническому состоянию пригодны для передачи в аренду.

Передал: _____

Принял: _____

М.П. «___» _____ (подпись)

М.П. «___» _____ (подпись)

_____ 2018 г.

_____ 2018 г.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Армия против наркотиков! - 2018

Каждый год по традиции с 1 по 30 июня в Вооруженных Силах Российской Федерации проводится Всеармейский месячник противодействия наркомании "Армия против наркотиков!".

24 военная прокуратура армии, войсковая часть 63549 совместно с командованием 42-й Тагильской ракетной дивизии приняли в данном мероприятии непосредственное участие и в этом году.

Основная цель месячника - пропаганда ЗОЖ, активизации работы по недопущению потребления наркотических средств военнослужащими всех категорий, а также правовое просвещение в данной сфере, что достигается посредством проведения информационно-просветительских, спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий.

В ходе месячника проведены лекции на тему "Борьба с незаконным потреблением и оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Вооруженных Силах Российской Федерации", организованы беседы, вечер вопросов и ответов, инструктажи, а также анонимное анкетирование военнослужащих по призыву с целью выявления фактов распространения и употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Организована работа по пресечению всевозможных каналов поступления наркотических средств в поднадзорные войсковые части, по данному вопросу реализован контроль личного состава должностными лицами войсковых частей.

В целях информирования обеспечено доведение статей уголовного кодекса Российской Федерации обо всех формах ответственности за правонарушения на почве наркомании, приказов Министра обороны Российской Федерации, командующего РВСН об объявлении приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Проведены проверки морально-деловых качеств и допуска военнослужащих к несению караульной службы, анализ эффективности работы с личным составом по предупреждению правонарушений, связанных с употреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Проведены соответствующие занятия с руководителями постоянно действующих в войсковых частях рабочих групп по противодействию незаконному потреблению наркотических средств.

Указанные мероприятия осуществлены во всех войсковых частях 42-й Тагильской ракетной дивизии с максимальным охватом всех категорий военнослужащих.

**Заместитель военного прокурора
24 военной прокуратуры армии,
войсковая часть 63549
капитан юстиции
С.В. Григорьев**



МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ
будьте бдительны! звоните 02 или 102

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ НЕЗНАКОМЫМ людям, даже если они представляются работниками социальных, газовых, электроснабжающих служб, полиции, поликлиники, ЖКХ и т.д. Перезвоните и уточните, направляли ли к Вам этого специалиста!



НЕ ДОВЕРЯЙТЕ, если Вам звонят и сообщают, что Ваш родственник или знакомый попал в беду или совершил ДТП, и теперь за него нужно внести залог, штраф, взятку, купить дорогие лекарства - в общем откупиться. **Это ОБМАН!**

СЛЕДИТЕ ЗА СОХРАННОСТЬЮ ЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Аферисты рассказывают, что Вам положены некие выплаты или льготы, а чтобы их получить, надо подписать ряд документов. А вместо этого подсовывают на подпись доверенность или дарственную на Вашу квартиру!



Не подписывайте никакие документы!



Незнакомец сообщает о выигрыше, блокировке банковской карты, о пересчете квартплаты, срочном обмене денег на дому или предлагает приобрести товары и таблетки по низким "льготным" ценам? **НЕ ВЕРЬТЕ - ЭТО МОШЕННИЧЕСТВО!**



НЕ ДАЙ ОБМАНУТЬ СЕБЯ МОШЕННИКАМ!

1 МОШЕННИКИ ШЛЮТ «ПИСЬМА СЧАСТЬЯ» И ЖДУТ, КОГДА ВЫ ПОПОЛНИТЕ ИХ КОШЕЛЕК СВОИМИ ДЕНЬГАМИ!

НЕ ОТВЕЧАЙТЕ НА ТАКИЕ СМС!!!

- КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- ВЫ ВЫИГРАЛИ АВТОМОБИЛЬ! ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА НА 20 000 РУБЛЕЙ. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- НАПОМИНАЕМ ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО КРЕДИТУ. ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛ. ХХХХХ
- МАМА, У МЕНЯ ПРОБЛЕМЫ. ПОТОМ ВСЕ ОБЪЯСНЮ. ПЕРЕВЕДИ 300 РУБЛЕЙ НА ТЕЛ. ХХХХХ.

2 У МЕНЯ ЗАЗВОНИЛ ТЕЛЕФОН

МОШЕННИКИ ПРЕДЛАГАЮТ ПО АКЦИИ УДВОИТЬ ПЕНСИЮ. ПОМОЧЬ ПОПАВШЕМУ В ДТП ВУЖКУ, ВНЕ ОЧЕРЕДИ ПРОЙТИ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ. НЕ ПЕРЕДАВАЙТЕ И НЕ ПЕРЕЧИСЛЯЙТЕ ДЕНЬГИ НЕЗНАКОМЦАМ. ПРОВЕРЬТЕ ПОСТУПИВШУЮ ИНФОРМАЦИЮ, ПОЗВОНИТЕ РОДСТВЕННИКАМ ИЛИ 02.

3 МОДНЫМ И НАИВНЫМ ИНТЕРНЕТ-ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ПОСВЯЩАЕТСЯ!

В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НА САЙТАХ «АВИТО», «ДРОМ.РУ» ДОВЕРЧИВЫМ ПОКУПАТЕЛЯМ ПРЕДЛАГАЮТ ВНЕСТИ ПРЕДОПЛАТУ ЗА НЕСУЩЕСТВУЮЩИЙ ТОВАР, ОДНАКО В ДАЛЬНЕЙШЕМ СВЯЗЬ С ЛЖЕПРОДАВЦАМИ ПРЕКРАЩАЕТСЯ.

4 РУЧКУ ПОЗОЛОТИ, ВСЮ ПРАВДУ РАССКАЖУ

МОШЕННИКИ ПРЕДЛАГАЮТ ЧУДОДЕЙСТВЕННОЕ ИЗЦЕЛЕНИЕ ОТ ПОРЧИ ИЛИ СГЛАЗА. ОДНАКО, ГЛАВНАЯ ИХ ЦЕЛЬ - ЗАВЛАДЕТЬ ВАШИМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ЦЕННЫМИ ВЕЩАМИ И СКРЫТЬСЯ. **НЕ ВЕРЬТЕ «ЛЖЕЦЕЛИТЕЛЯМ» И ГАДАЛКАМ!!!**

В наших силах – НЕ ДОПУСТИТЬ ТРАГЕДИЮ!



Уважаемые родители!

Прочитайте данный материал вместе с вашими детьми!

Энергетики «МРСК Урала» призывают к бдительности и соблюдению правил безопасного поведения при взаимодействии с электричеством.

Несчастные случаи с детьми и подростками, повлекшие за собой тяжёлые электротравмы, а зачастую и смерть, происходят в нашей стране с пугающим постоянством. Причиной трагедии становится грубое нарушение или пренебрежение правилами безопасного поведения вблизи объектов электроэнергетики.

ЗАПОМНИТЕ простые правила электробезопасности и расскажите о них своим детям!

НА УЛИЦЕ

- **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** касаться любых проводов или даже приближаться к ним. Если ты увидел оборванный провод, незакрытые двери трансформаторных будок, **НИЧЕГО НЕ ТРОГАЙ** и сообщи взрослым!
- **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** влезать на опоры высоковольтных линий, играть под ними, разбивать изоляторы на опорах, делать на провода набросы проволоки и других предметов, залезать под проводами воздушных змеев.
- **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО** открывать лестничные электрощиты, находящиеся в подъездах домов, влезать на крыши домов и строений, проинать в трансформаторные будки, электрощитовые и другие электротехнические помещения, трогать руками электрооборудование, провода.

ДОМА

- Не включайте в сеть неисправные электроприборы.
- Закончив пользоваться каким-либо электроприбором, обязательно выключите его, и отключите от сети. Исключение составляет холодильник.
- При отказе прибора немедленно выключите его и выньте «вилку» из розетки
- Никогда не беритесь за включенный электроприбор или проводу, находясь под напряжением, одновременно двумя руками
- Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность электропровода.
- Опасно использовать приборы рядом с водой!
- Опасно прикасаться к электроприборам мокрыми руками!

ВСЕ энергообъекты несут в себе смертельную опасность для жизни!

Следование этим рекомендациям поможет Вам и Вашим детям избежать тяжёлых травм при обращении с электричеством.



Единый телефон Центра поддержки ОАО «МРСК Урала»:

8 800 25 01 220

Информационные материалы на тему профилактики электротравматизма можно скачать на сайте «МРСК Урала» - www.mrsk-ural.ru, а также в документах компании в соцсетях.



ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОПЛАТЫ

Продавец-мошенник отказывается встречаться лично и готов продать Вам товар только посредством пересылки его по почте при условии полной или частичной предоплаты. Мошенник может мотивировать предоплату большим количеством желающих купить товар. После перевода денежных средств ни товара, ни денег Вы не увидите, а продавец перестает отвечать на звонки.



НЕ ПЕРЕЧИСЛЯЙТЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ЗА НЕПОЛУЧЕННЫЕ ТОВАРЫ И УСЛУГИ!

ПОКУПКА АВИАБИЛЕТОВ

Мошенники создают свой сайт (группу в социальной сети) или точную копию популярных сайтов по продаже авиабилетов. При этом в реквизитах оплаты указывают свои банковские счета.



ЕСЛИ ВЫ НЕ УВЕРЕНЫ В ПОДЛИННОСТИ ДАННЫХ САЙТОВ, ОТКАЖИТЕСЬ ОТ ПОКУПКИ ПОСРЕДСТВОМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

МОШЕННИЧЕСТВО В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

С увеличением количества интернет-площадок и сообществ в социальных сетях для продажи и покупки различных товаров растёт и интерес мошенников к этой сфере, которые пытаются обмануть пользователей сети Интернет самыми разными способами. Жертвой мошенников может стать как покупатель, так и продавец!

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ МОШЕННИЧЕСТВА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ



ПЕРЕДАЧА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

“Продавец” или “покупатель” по тем или иным причинам пытается выяснить у вас личные данные — номер и код банковской карты, данные расчётного счёта и так далее. Имея эти сведения, мошенники могут осуществить перевод денежных средств с карты без Вашего участия.



НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ!

ПОЛУЧЕНИЕ РАБОТЫ ПУТЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРЕДОПЛАТЫ

После звонка по объявлению Вас просят внести небольшую сумму денег под разными предлогами: «за заключение договора», «медкнижку», «офисный пропуск» и так далее. После перевода денежных средств “работодатели” перестают отвечать на телефон.



НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И НЕ СОВЕРШАЙТЕ ПОКУПКИ ПО ПРОСЬБЕ НЕИЗВЕСТНЫХ ВАМ ЛИЦ! НИ ОДНА УВАЖАЮЩАЯ СЕБЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕ БУДЕТ ЗАРАНЕЕ БРАТЬ ДЕНЬГИ У СВОЕГО БУДУЩЕГО СОТРУДНИКА!



Что важно знать о новом законопроекте о пенсиях?

Правительство РФ подготовило и внесло в Государственную думу РФ проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

Цель – обеспечить устойчивый рост размера пенсии и высокую индексацию.

КАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНЫ?

Предлагается закрепить общеустановленный пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 63 лет для женщин (сейчас – 60 и 55 лет соответственно). Изменение пенсионного возраста предполагается постепенно начать с 1 января 2019 года в течение переходного периода до 2034 года.

КОГО КАСАЕТСЯ ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД?

В переходный период выйдут на пенсию мужчины 1959–1963 годов рождения и женщины 1964–1971 годов рождения.

	год рождения	год выхода на пенсию	возраст выхода на пенсию
Мужчины	1959 г.	2020 г.	61 год
	1960 г.	2022 г.	62 года
	1961 г.	2024 г.	63 года
	1962 г.	2026 г.	64 года
	1963 г.	2028 г.	65 лет
Женщины	1964 г.	2020 г.	56 лет
	1965 г.	2022 г.	57 лет
	1966 г.	2024 г.	58 лет
	1967 г.	2026 г.	59 лет
	1968 г.	2028 г.	60 лет
	1969 г.	2030 г.	61 год
	1970 г.	2032 г.	62 года
	1971 г.	2034 г.	63 года

ЧТО ВЫИГРАЮТ НЫНЕШНИЕ ПЕНСИОНЕРЫ?

Нынешним неработающим пенсионерам законопроект гарантирует долгосрочный рост размера пенсий, в том числе индексацию размера пенсии существенно выше уровня инфляции. При этом пенсионерам сохраняются все положенные пенсионные и социальные выплаты в соответствии с приобретенными правами и льготами.

КТО СОХРАНИТ ЛЬГОТЫ ПО ДОСРОЧНОМУ ВЫХОДУ НА ПЕНСИЮ?

- Граждане, занятые на работах с вредными, опасными и тяжелыми условиями труда: рабочие шахт (угольной отрасли), добывающей промышленности, черной и цветной металлургии, железнодорожной отрасли и ряда других отраслей;
- Граждане, которым страховые пенсии назначаются по социальным мотивам и состоянию здоровья: женщины, родившие 5 и более детей, женщины родившие и воспитавшие ребенка-инвалида до 8 лет, инвалиды по зрению I группы и др.;
- Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф.

СОХРАНЯЕТСЯ ЛИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ СТАЖ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ДОСРОЧНУЮ ПЕНСИЮ?

- Специальный стаж, дающий право на досрочную пенсию, не меняется для граждан, работающих на Крайнем Севере и в приравненных районах. Общеустановленный пенсионный возраст поэтапно будет повышен на 5 лет для мужчин и на 8 лет для женщин (до 60 и 58 лет соответственно).
- Специальный стаж, дающий право на досрочную пенсию, не меняется для педагогических, медицинских и творческих работников (составляет от 15 до 30 лет). Законопроект предусматривает поэтапное более позднее назначение пенсии (от года приобретения требуемой выслуги до 8 лет).

Пример

Педагогическим работникам для выхода на пенсию требуется 25 лет выслуги в учреждениях для детей независимо от возраста и пола. Если школьный учитель, например, в 2019 году выработает необходимый стаж, пенсия ему будет назначена через год, то есть в 2020 году. Если требуемый стаж выработан в 2024 году, то пенсия назначается через 6 лет, то есть в 2030 году.

КТО СОХРАНИТ ЛЬГОТЫ ПО ДОСРОЧНОМУ ВЫХОДУ НА ПЕНСИЮ?

Женщины со стажем не менее 40 лет и мужчины со страховым стажем не менее 45 лет смогут выйти на пенсию на два года раньше общеустановленного пенсионного возраста.

Подробную информацию, а также новости по теме законопроекта можно получить на сайте rf.g.ru или в Единой консультационной службе ПФР 8-800-302-2-302 (звонок бесплатный).



Кто сохранит право досрочного выхода на пенсию?

Правительство РФ внесло в Государственную думу проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий». Законопроект направлен на поэтапное повышение возраста, по достижении которого будет назначаться страховая пенсия по старости.

Проектом закона НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ повышение пенсионного возраста для следующих категорий граждан:

I. Для граждан, работающих на местах с опасными и вредными условиями труда, в пользу которых работодатель осуществляет уплату страховых взносов по соответствующим тарифам, устанавливаемым в результате специальной оценки условий труда, а именно:

- на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах;
- в тяжелых условиях труда, в качестве рабочих локомотивных бригад и работников, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, а также в качестве водителей грузовых автомобилей в технологическом процессе на шахтах, разрезах, в рудниках или рудных карьерах;
- в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью;
- в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах непосредственно на полевых геолого-разведочных, поисковых, топографо-геодезических, геофизических, гидрографических, гидрологических, лесоустроительных и изыскательских работах;
- на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников;

- в летном составе гражданской авиации, на работах по управлению полетами, в инженерно-техническом составе, а также лиц, проработавших в летно-испытательном составе;
- трактористов-машинистов в сельском хозяйстве, других отраслях экономики, а также в качестве машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин;

- рабочих, мастеров на лесозаготовках и лесосплаве, включая обслуживание механизмов и оборудования;

- водителей автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах;
- спасателей в профессиональных аварийно-спасательных службах и формированиях.

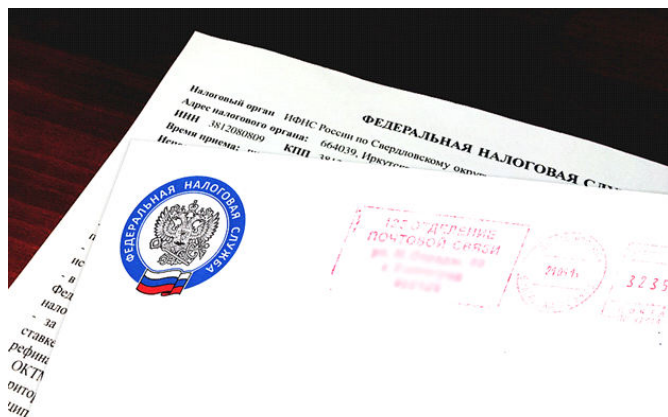
II. Для лиц, пенсия которым назначается ранее общеустановленного пенсионного возраста по социальным мотивам и состоянию здоровья, а именно:

- женщинам, родившим пять и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет;
- одному из родителей (опекунов) инвалидов с детства, воспитавшему их до достижения ими возраста 8 лет;
- женщинам, родившим двух и более детей, если они имеют необходимый страховой стаж работы в районах Крайнего Севера либо в приравненных к ним местностях;
- инвалидам вследствие военной травмы и инвалидам по зрению I группы;
- гражданам, больным гипоплазией нанизмом, и диспропорциональным карликам;
- постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, проработавшим в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков.

III. Для граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

Подробную информацию, а также новости по теме законопроекта можно получить на сайте rf.g.ru или в Единой консультационной службе ПФР 8-800-302-2-302 (звонок бесплатный).

МИФНС России №16 по Свердловской области: Как получить налоговое уведомление?



На территории всех муниципальных образований Свердловской области установлен единый срок уплаты имущественных налогов с физических лиц - за 2017 год это 3 декабря 2018 года. В настоящее время налоговыми органами области проведена работа по исчислению налогоплательщикам налогов (транспортного, земельного, налога на имущество) и направлению налоговых уведомлений.

На сегодняшний день существует несколько способов получения квитанции на оплату имущественных налогов. Первый способ – получить квитанцию по почте. Централизованная печать документов для налоговых органов, а также их рассылка осуществляется Федеральным казенным учреждением «Налог-сервис» ФНС России и его филиалами. Для налоговых органов Свердловской области функцию централизованной печати и рассылки налоговых документов в 2018 году будет выполнять филиал ФКУ «Налог-сервис «ФНС России» в г. Уфа.

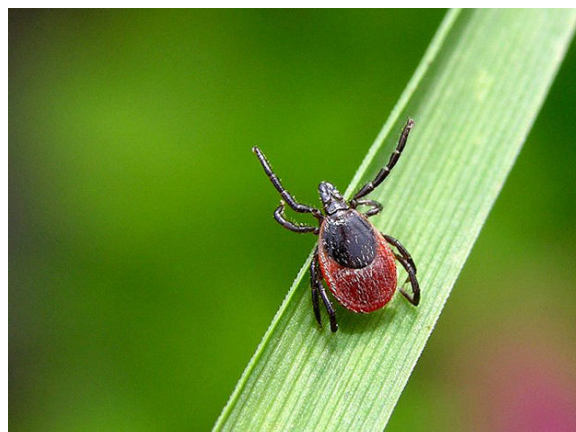
Второй способ обратиться в налоговый орган по месту регистрации и получить налоговое уведомление лично.

Третий способ - получить уведомление и квитанции на уплату имущественных налогов через Интернет. Для этого нужно подключиться к Интернет – сервису «Личный кабинет налогоплательщика физического лица» на сайте www.nalog.ru, или с имеющимся «логин-паролем» для доступа к portalу государственных услуг и муниципальных услуг «Госуслуги» перейти на сайт www.nalog.ru и войти в Личный кабинет налогоплательщика физического лица.

Выгрузка уведомлений для пользователей Личного кабинета налогоплательщика осуществлена.

В соответствии со статьей 52 Налогового кодекса РФ, уведомление не направляется, если сумма начислений составляет менее 100 рублей. Налогоплательщик получит уведомление либо в следующем году (если начисления будут более 100 рублей), либо уведомление с расчетом налогов за три года, если сумма к уплате составит менее 100 рублей.

Роспотребнадзор: Берегитесь клещей на территории Республики Крым



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области на основании письма Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю в связи с поступающей информацией о выездах в Крым организованных групп детей для участия в туристических походах и различного вида туристических мероприятиях, информирует Вас о том, что территория полуострова Крым, по которой, в основном, пролегают туристические маршруты, является эндемичной по клещевому вирусному энцефалиту, а также другим инфекциям, переносчиками которых являются клещи.

Всего в Республике Крым выделяют 10 административных территорий, являющихся эндемичными по клещевому энцефалиту (Белогорский район. Бахчисарайский район. Красногвардейский район, Кировский район, Симферопольский район, г. Алушта, г. Судак, г. Симферополь, г. Феодосия, Б. Ялта (Алупка, Гурзуф), а также вся территория Севастополя.

В 2017 году зарегистрировано 3485 случаев обращений людей в медицинские организации по поводу присасывания клещей, что на 3,7% выше, чем в 2016 году. С начала 2018 года по Республике Крым и г. Севастополю уже зарегистрировано 1599 пострадавших от укусов клещами, в т.ч. 792 ребенка.

В соответствии с п. 6.3.2 СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита», лица, выезжающие в эндемичные районы должны быть привиты против клещевого энцефалита.

Кроме этого, в Республике Крым и г. Севастополе отсутствуют специально оборудованные туристические стоянки, поэтому, с целью профилактики заболеваний клещевым энцефалитом и другими инфекциями, переносчиками которых являются клещи, для проведения детских туристических походов, в Крыму определены 7 туристических однодневных маршрутов, которые утверждены Распоряжением Совета министров от 08.04.2016г. № 377-р «Об утверждении перечня

туристических маршрутов в Республике Крым, рекомендованных для посещения организованными детскими группами».

В настоящее время в связи с высокой пожароопасностью Советом министров Республики Крым принято постановление от 08.06.2018г. № 265 «Об ограничении пребывания граждан в лесах», которым в т.ч. введено ограничение на посещение лесов Крыма.

Отделение ПФР по Свердловской области информирует о необходимости представления страхователями отчетности по персонализированному учету за июнь 2018 года

Ежемесячную отчетность о работающих застрахованных лицах по форме СЗВ-М за июнь 2018 года страхователи обязаны представить в территориальные органы Пенсионного фонда не позднее 16 июля 2018 года (15 июля - выходной день).

Сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М страхователи представляют на всех работающих застрахованных лиц (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, договоры авторского заказа) с указанием ФИО, СНИЛС и ИНН работников.

Прием от страхователей отчетности по телекоммуникационным каналам связи осуществляется территориальными органами ПФР и в выходные дни.

Напоминаем, что согласно действующему законодательству за непредставление страхователями отчетности в установленный срок, представление неполных или недостоверных сведений к страхователям применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица. За несоблюдение порядка представления сведений в форме электронных документов - в размере 1000 рублей.

В соответствии со ст. 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на должностное лицо могут быть наложены штрафы.

Во избежание финансовых санкций предлагаем страхователям не откладывать сдачу отчета на последний день отчетной кампании, а также учесть, что при представлении сведений на 25 и более работающих застрахованных лиц отчетность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Подробную информацию о порядке заполнения ежемесячной формы отчетности можно получить по телефону "горячей линии" Отделения ПФР по Свердловской области (343) 350-58-31.

Контактный телефон в Управлении ПФР в г. Верхней Салде (межрайонное) 5 34 67



Станция юных техников приглашает ребят

- ✓ Авиамоделирование (с 7 до 12 лет)
- ✓ Робототехника (с 6 до 17 лет)
- ✓ Современные технологии 2D, 3D моделирование (с 10 до 14 лет)
- ✓ 3D моделирование (с 11 до 17 лет)
- ✓ Юный мультипликатор (с 7 до 10 лет)
- ✓ Картинг (с 7 до 15 лет)
- ✓ Профессиональная подготовка водителей транспортного средства категории «В» (с 16 до 18 лет)



Документы :

- заявление
- договор
- копия свидетельства о рождении
- копия паспорта
- мед справка (медицинское заключение)
- фото 3*4 (1 штука)

Свердловская область, пос. Свободный, ул Свободы, 19
График работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Тел/факс: (34345) 5-84-90, 5-84-88

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: **Е.Р. Баирлина**

Тираж: 500 шт.